

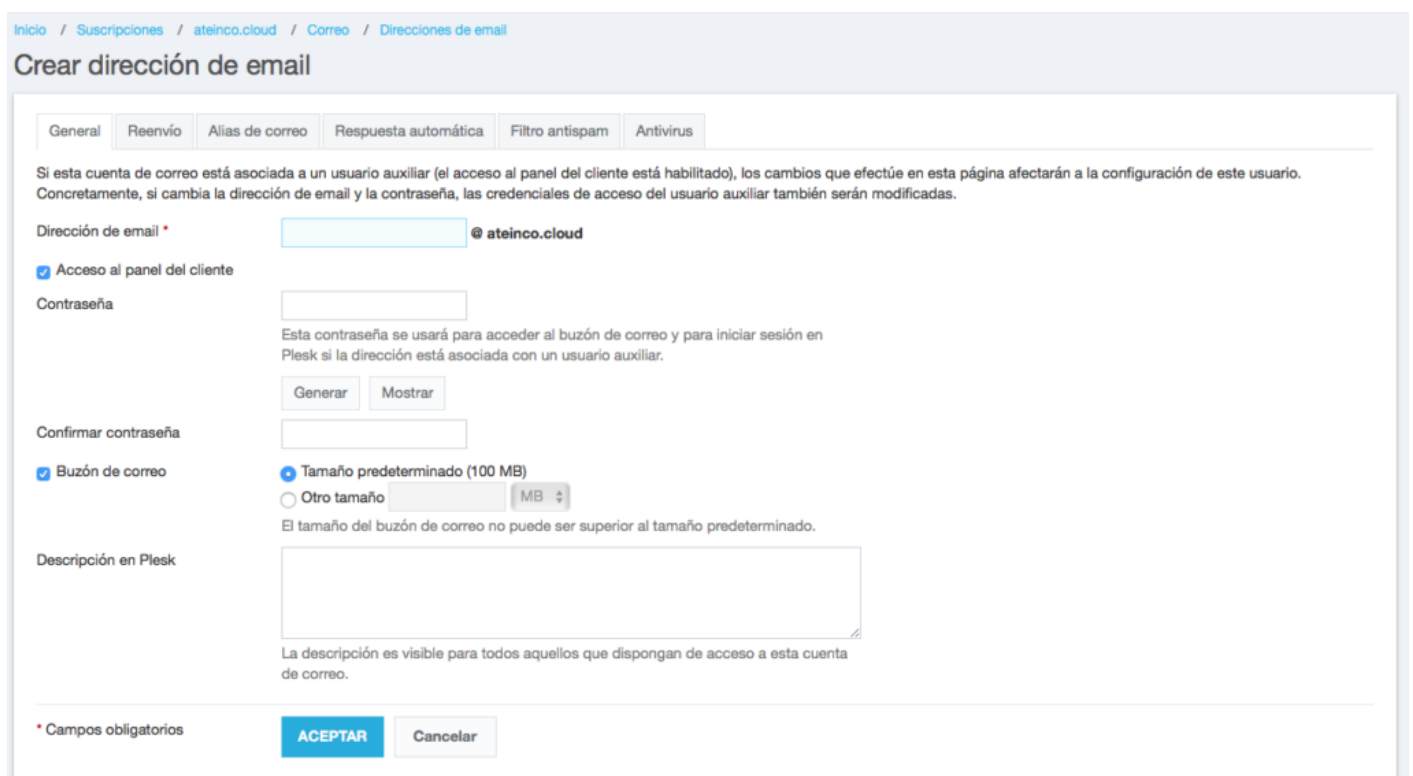
Crear cuenta de correo en Plesk

Crear cuentas de correo en tu panel de Hosting Plesk es un proceso muy sencillo e intuitivo. En 3 simples pasos crearas una cuenta de correo asociada a la pagina web de tu alojamiento web Plesk.

El primer paso para crear tu cuenta de correo es acceder a tu panel de control Plesk. Recuerda que puedes encontrar como [acceder a tu panel Plesk](#) en el tutorial que desarrollamos con anterioridad.

El segundo paso es acceder a la sección «Correo» del apartado «Servicios» del panel de gestión Plesk de tu hosting y posteriormente en «**Añadir nombre correo**».

Una vez que entramos en la opción de añadir cuenta correo **tan solo debemos indicar el nombre que deseamos tener** en nuestro mail antes de la @ en la casilla correspondiente. Tras elegir el mail adecuado para nuestra web debemos **elegir la contraseña** que deseamos para esa cuenta y confirmarla mediante la opción «Aceptar».



The screenshot shows the 'Crear dirección de email' (Create email address) form in the Plesk control panel. The breadcrumb trail at the top reads: Inicio / Suscripciones / ateinco.cloud / Correo / Direcciones de email. The form has several tabs: General (selected), Reenvío, Alias de correo, Respuesta automática, Filtro antispam, and Antivirus. A note states: 'Si esta cuenta de correo está asociada a un usuario auxiliar (el acceso al panel del cliente está habilitado), los cambios que efectúe en esta página afectarán a la configuración de este usuario. Concretamente, si cambia la dirección de email y la contraseña, las credenciales de acceso del usuario auxiliar también serán modificadas.' The 'Dirección de email' field contains 'ateinco.cloud' followed by an '@' symbol. The 'Acceso al panel del cliente' checkbox is checked. The 'Contraseña' field is empty, with a note: 'Esta contraseña se usará para acceder al buzón de correo y para iniciar sesión en Plesk si la dirección está asociada con un usuario auxiliar.' Below the password field are 'Generar' and 'Mostrar' buttons. The 'Confirmar contraseña' field is also empty. The 'Buzón de correo' checkbox is checked, and the 'Tamaño predeterminado (100 MB)' radio button is selected. There is a note: 'El tamaño del buzón de correo no puede ser superior al tamaño predeterminado.' The 'Descripción en Plesk' field is empty, with a note: 'La descripción es visible para todos aquellos que dispongan de acceso a esta cuenta de correo.' At the bottom, there is a legend for required fields (* Campos obligatorios) and two buttons: 'ACEPTAR' and 'Cancelar'.

Es importante elegir una contraseña segura que solo nosotros conozcamos para evitar así problemas de seguridad. Si deseamos que el sistema la cree de forma aleatoria, pulsaremos en la opción de generar y luego en mostrar. **NOTA**

IMPORTANTE: La clave sólo será visible en este momento, una vez que se guarde, ya no será posible recuperarla

Inicio / Suscripciones / ateinco.cloud / Correo / Direcciones de email

Crear dirección de email

General | Reenvío | Alias de correo | Respuesta automática | Filtro antispam | Antivirus

Si esta cuenta de correo está asociada a un usuario auxiliar (el acceso al panel del cliente está habilitado), los cambios que efectúe en esta página afectarán a la configuración de este usuario. Concretamente, si cambia la dirección de email y la contraseña, las credenciales de acceso del usuario auxiliar también serán modificadas.

Dirección de email * @

☒ Acceso al panel del cliente (nombre de usuario: ateinco@ateinco.cloud)

Contraseña Muy segura (?)

Esta contraseña se usará para acceder al buzón de correo y para iniciar sesión en Plesk si la dirección está asociada con un usuario auxiliar.

Confirmar contraseña

☒ Buzón de correo

☒ Tamaño predeterminado (100 MB)

☐ Otro tamaño MB

El tamaño del buzón de correo no puede ser superior al tamaño predeterminado.

Descripción en Plesk

La descripción es visible para todos aquellos que dispongan de acceso a esta cuenta de correo.

* Campos obligatorios

Ya tenemos creada nuestra cuenta de correo electrónico bajo el dominio alojado en nuestro [Hosting](#). Para configurar la cuenta de correo en nuestro gestor de correo electrónico debemos tener en cuenta los siguientes datos:

- Dirección de correo electrónico: mail@tudominio.com
- Servidor de correo entrante (POP3): mail. tudominio.com
- Servidor de correo saliente (SMTP): mail. tudominio.com
- Nombre de la cuenta ó nombre de usuario: mail@tudominio.com
- Contraseña: La que has elegido en el paso 3 de creación de cuenta de correo electrónico.

Muchos clientes nos indican que al estar acostumbrados al empleo y uso de cuentas de correo electrónico gratuitas (gmail, hotmail, Outlook...) desean poder contar con un interfaz y un servicio similar al ofertado por los servicios gratuitos de correo electrónico. Este servicio está accesible para tu hosting Plesk a través del **sistema webmail de tu propio dominio** a través de la url.

<http://webmail.tudominio.com>

para acceder a tus correos tan solo deberás emplear como usuario la cuenta de correo electrónico que desees consultar y como contraseña la elegida para dicha cuenta a la hora de darla de alta en tu panel de alojamiento web Plesk

Revision #2

Created 18 May 2022 05:41:15 by Admin

Updated 18 May 2022 05:44:40 by Admin