

# Plesk

- [Ftp sólo lectura Plesk](#)
- [Instalar Plesk](#)
- [Plesk Admin password](#)
- [Recalcular estadísticas en Plesk](#)
- [Reiniciar php-fpm en Plesk](#)
- [Crear cuenta de correo en Plesk](#)
- [Acceso al Panel de Control Plesk](#)
- [Activar o desactivar mail en mi dominio](#)
- [Autoresponder: cómo configurarlo en Plesk](#)
- [Desbloquear IP en fail2ban](#)
- [Nuevo formato de backup en plesk](#)

# Ftp sólo lectura Plesk

Para crear una carpeta FTP de sólo lectura en Plesk, debemos crear una carpeta en la suscripción que en nuestro caso se llama ejemplo.com, y la carpeta la llamaremos /datos/publica

Una vez creada, en Acceso FTP, crearemos un usuario (por ejemplo pepe) con su contraseña y con acceso a dicha carpeta únicamente.

En la carpeta crearemos un archivo con el nombre .ftpass (el punto al principio es imprescindible)

Dicho archivo contendrá:

```
Directory /var/www/vhosts/ejemplo.com/datos/publica>
  <Limit CWD PWD DIRS READ>
    AllowUser domainuser
  </Limit>
  <Limit ALL>
    DenyUser pepe
  </Limit>
</Directory>
```

Los datos ejemplo.com se deberán sustituir por el nombre del dominio real, domainuser será el usuario ftp de la suscripción de Plesk.

# Instalar Plesk

Para instalar Plesk, sólo es necesario instalar una instancia física o virtual de un servidor con Linux. Hasta la fecha Plesk es compatible sólo con Debian 9, por lo tanto no debes instalar Debian 10 para usar Plesk

Una vez instalado el sistema operativo base, hay varios métodos para instalar Plesk,

## Instalación Web

La más sencilla, pero menos aconsejable, ya que proporcionamos la clave root a Plesk. Entra en la URL de Plesk

<https://get.plesk.com/>

Proporciona la dirección IP del servidor, la contraseña root de su servidor o agrega la clave privada.

## Instalación por SSH

Conectáte al servidor a través de SSH como usuario root o cualquier otro con acceso 'sudo' para comenzar la instalación.

Para instalar Plesk con un conjunto básico de componentes con un solo click, ejecuta

```
sh <(curl https://autoinstall.plesk.com/one-click-installer || wget -O - https://autoinstall.ple
```

Una vez instalado, debemos de ejecutar la configuración

La clave del administrador aparece al final de la instalación.

A continuación debemos de realizar los siguientes procesos:

Configurar los registros DNS para el servidor Plesk (A, PTR, MX, SPF, DKIM, DMARC)

Registro A

Registro PTR

Registro MX

Registros SPF

Registro DKIM

Registro DMARC

**Nota importante comprobar que el  
servidor de correo está operativo**

# Plesk Admin password

Si tenemos problemas para acceder a Plesk

Utilice un enlace de inicio de sesión único para iniciar sesión en Plesk sin contraseña. Para generar el enlace de inicio de sesión único:

Conéctese a un servidor Plesk a través de SSH.

Ejecute el siguiente comando para generar dos enlaces: Uno - para acceder a Plesk por su nombre de host, otro - por dirección IP del servidor:

```
plesk login
```

# Recalcular estadísticas en Plesk

Las estadísticas de Plesk se actualizan diariamente, pero en algunos casos, necesitamos un recálculo inmediato de las mismas.

Para ello podemos ejecutar desde la línea de comando de una sesión ssh en Plesk

```
plesk daily ExecuteStatistics
```

También podemos crear una tarea programada que se ejecute a otras horas diferentes a las programadas habitualmente en Plesk, para ello crearemos una tarea con el siguiente comando:

```
/usr/local/psa/bin/sw-engine-pleskrun /usr/local/psa/admin/plib/DailyMaintainance/script.php -f
```

# Reiniciar php-fpm en Plesk

Desde el terminal del servidor Plesk, ejecuta:

```
#plesk bin php_handler --list | grep -E plesk.*fpm | awk -F" " '{ print $1 }'
```

```
plesk-php71-fpm  
plesk-php72-fpm  
plesk-php73-fpm
```

Esto nos da la relación de Handlers de php-fpm en ejecución. Para reiniciar uno de ellos:

```
#service plesk-php71-fpm restart
```

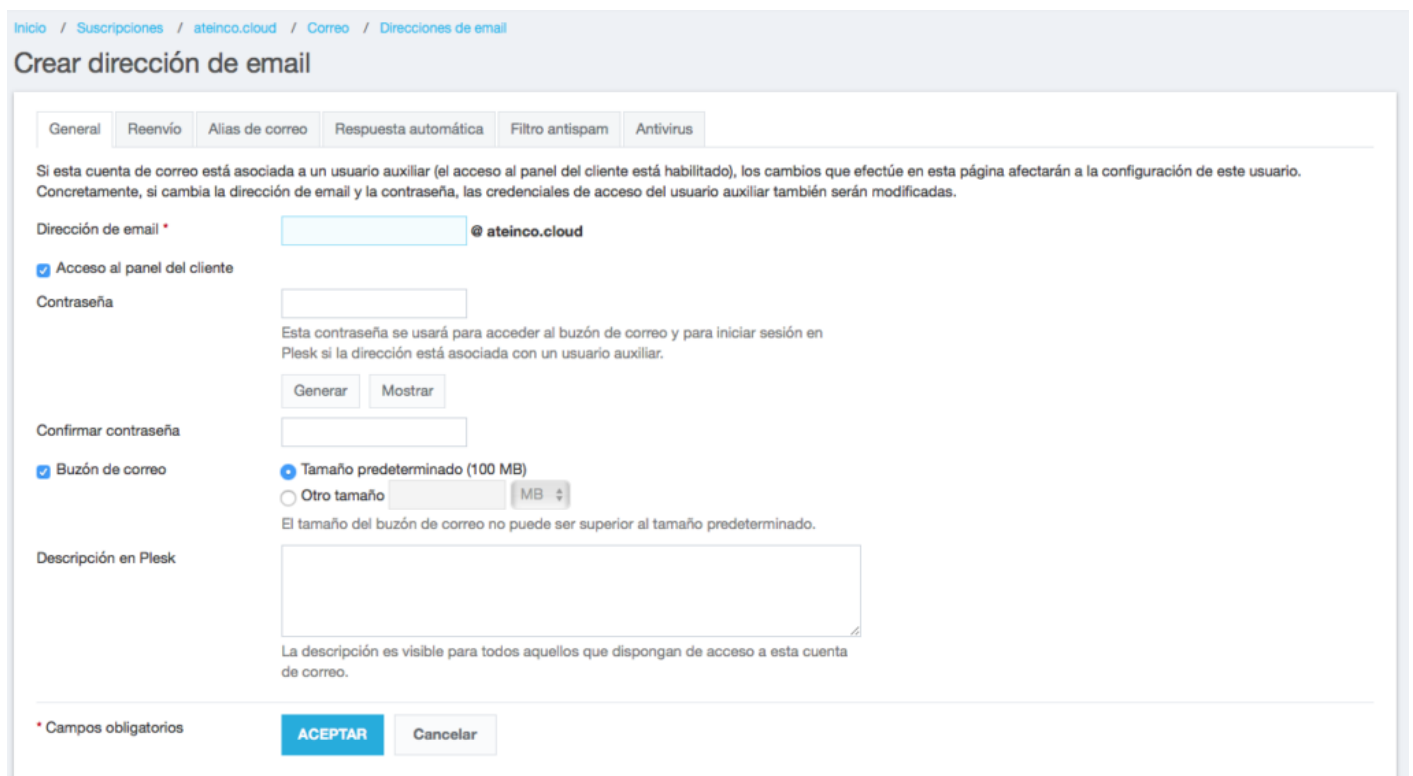
# Crear cuenta de correo en Plesk

Crear cuentas de correo en tu panel de Hosting Plesk es un proceso muy sencillo e intuitivo. En 3 simples pasos crearas una cuenta de correo asociada a la pagina web de tu alojamiento web Plesk.

El primer paso para crear tu cuenta de correo es acceder a tu panel de control Plesk. Recuerda que puedes encontrar como [acceder a tu panel Plesk](#) en el tutorial que desarrollamos con anterioridad.

El segundo paso es acceder a la sección «Correo» del apartado «Servicios» del panel de gestión Plesk de tu hosting y posteriormente en «**Añadir nombre correo**».

Una vez que entramos en la opción de añadir cuenta correo **tan solo debemos indicar el nombre que deseamos tener** en nuestro mail antes de la @ en la casilla correspondiente. Tras elegir el mail adecuado para nuestra web debemos **elegir la contraseña** que deseamos para esa cuenta y confirmarla mediante la opción «Aceptar».



The screenshot shows the 'Crear dirección de email' (Create email address) form in the Plesk control panel. The breadcrumb trail at the top reads: Inicio / Suscripciones / ateinco.cloud / Correo / Direcciones de email. The form has several tabs: General (selected), Reenvío, Alias de correo, Respuesta automática, Filtro antispam, and Antivirus. A warning message states: 'Si esta cuenta de correo está asociada a un usuario auxiliar (el acceso al panel del cliente está habilitado), los cambios que efectúe en esta página afectarán a la configuración de este usuario. Concretamente, si cambia la dirección de email y la contraseña, las credenciales de acceso del usuario auxiliar también serán modificadas.' The 'Dirección de email' field contains 'ateinco.cloud' followed by an '@' symbol. The 'Acceso al panel del cliente' checkbox is checked. The 'Contraseña' field is empty, with a note: 'Esta contraseña se usará para acceder al buzón de correo y para iniciar sesión en Plesk si la dirección está asociada con un usuario auxiliar.' Below the password field are 'Generar' and 'Mostrar' buttons. The 'Confirmar contraseña' field is also empty. The 'Buzón de correo' checkbox is checked, and the 'Tamaño predeterminado (100 MB)' radio button is selected. There is an option for 'Otro tamaño' with a text input and a unit dropdown (MB). A note specifies: 'El tamaño del buzón de correo no puede ser superior al tamaño predeterminado.' The 'Descripción en Plesk' field is empty, with a note: 'La descripción es visible para todos aquellos que dispongan de acceso a esta cuenta de correo.' At the bottom, there is a legend for required fields (\* Campos obligatorios) and two buttons: 'ACEPTAR' and 'Cancelar'.

Es importante elegir una contraseña segura que solo nosotros conozcamos para evitar así problemas de seguridad. Si deseamos que el sistema la cree de forma aleatoria, pulsaremos en la opción de generar y luego en mostrar. **NOTA**



**IMPORTANTE: La clave sólo será visible en este momento, una vez que se guarde, ya no será posible recuperarla**

Inicio / Suscripciones / ateinco.cloud / Correo / Direcciones de email

### Crear dirección de email

General | Reenvío | Alias de correo | Respuesta automática | Filtro antispam | Antivirus

Si esta cuenta de correo está asociada a un usuario auxiliar (el acceso al panel del cliente está habilitado), los cambios que efectúe en esta página afectarán a la configuración de este usuario. Concretamente, si cambia la dirección de email y la contraseña, las credenciales de acceso del usuario auxiliar también serán modificadas.

Dirección de email \*  @

☒ Acceso al panel del cliente (nombre de usuario: ateinco@ateinco.cloud)

Contraseña  Muy segura (?)

Esta contraseña se usará para acceder al buzón de correo y para iniciar sesión en Plesk si la dirección está asociada con un usuario auxiliar.

Confirmar contraseña

☒ Buzón de correo

☒ Tamaño predeterminado (100 MB)

☐ Otro tamaño  MB

El tamaño del buzón de correo no puede ser superior al tamaño predeterminado.

Descripción en Plesk

La descripción es visible para todos aquellos que dispongan de acceso a esta cuenta de correo.

\* Campos obligatorios

Ya tenemos creada nuestra cuenta de correo electrónico bajo el dominio alojado en nuestro [Hosting](#). Para configurar la cuenta de correo en nuestro gestor de correo electrónico debemos tener en cuenta los siguientes datos:

- Dirección de correo electrónico: mail@tudominio.com
- Servidor de correo entrante (POP3): mail. tudominio.com
- Servidor de correo saliente (SMTP): mail. tudominio.com
- Nombre de la cuenta ó nombre de usuario: mail@tudominio.com
- Contraseña: La que has elegido en el paso 3 de creación de cuenta de correo electrónico.

Muchos clientes nos indican que al estar acostumbrados al empleo y uso de cuentas de correo electrónico gratuitas (gmail, hotmail, Outlook...) desean poder contar con un interfaz y un servicio similar al ofertado por los servicios gratuitos de correo electrónico. Este servicio está accesible para tu hosting Plesk a través del **sistema webmail de tu propio dominio** a través de la url.

<http://webmail.tudominio.com>

para acceder a tus correos tan solo deberás emplear como usuario la cuenta de correo electrónico que desees consultar y como contraseña la elegida para dicha cuenta a la hora de darla de alta en tu panel de alojamiento web Plesk

# Acceso al Panel de Control Plesk

El panel de control Plesk es la herramienta de gestión a través de la que podrás realizar la mayoría de las operaciones de tu hosting. En él podrás realizar los cambios en la configuración del alojamiento contratado, podrás crear tus cuentas de correo, consultar las estadísticas de tu site, emplear Scripts CGI preinstalados, gestionar tus bases de datos y muchos tramites mas.

El acceso a tu panel de control deberás realizarlo a través de la siguiente URL:

<https://www.tudominio.com:8443>

también puedes acceder a tu panel de gestión [Plesk](#) con la dirección IP del servidor

<https://direccionip:8443>

En dicha pagina tan solo deberás incluir el usuario y contraseña que has recibido a la hora de realizar tu pedido en Ateinco para acceder a tu **panel de control Plesk**.

The image shows a login interface for Ateinco. At the top left is the ATEINCO logo. Below it are three input fields: 'Username' with the value 'ateinco', 'Password' with a masked password of 15 asterisks, and 'Interface language' with a dropdown menu showing 'Default'. There is a link 'Forgot your password?' and a blue 'Log in' button. At the bottom, a copyright notice reads '© 2016 Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.'

# Activar o desactivar mail en mi dominio

La aplicación web llamada mail para gestionar el correo que incluyen nuestros planes puede estar habilitada o deshabilitada según nuestras necesidades en cada momento.

Cómo hacerlo es muy sencillo, sólo hay que seguir estos pasos:

1. Accede a la suscripción de alojamiento a través del Plesk.



2. Una vez sobre la suscripción, haz click en "Correo", como muestra la siguiente imagen.



Aquí puede cambiar la configuración del servicio de correo para los dominios o espacios web.

Activar/desactivar servicios

Webmail

Correo para usuarios inexistentes

Limitar correos salientes

1 elemento(s) en total

☐
Nombre del dominio ^

Servicio de correo

Webmail

Correo enviado a u:

☒
midominio.com

☒ Activado

roundcube (1.2.1)

Rechazar

1 elemento(s) en total

Active o desactive servicios de correo para los dominios seleccionados.

3. En el siguiente apartado sólo hay que seleccionar el dominio asociado y pulsar en “Activar/desactivar servicios” , como se ve en la imagen.

Servicios de correo para los dominios seleccionados

Aquí puede activar o desactivar servicios de correo para los dominios seleccionados.

Servicio de correo

No cambiar ▼

No cambiar

Activar

Desactivar

Se aplica a dominios

es

Aceptar

Cancelar

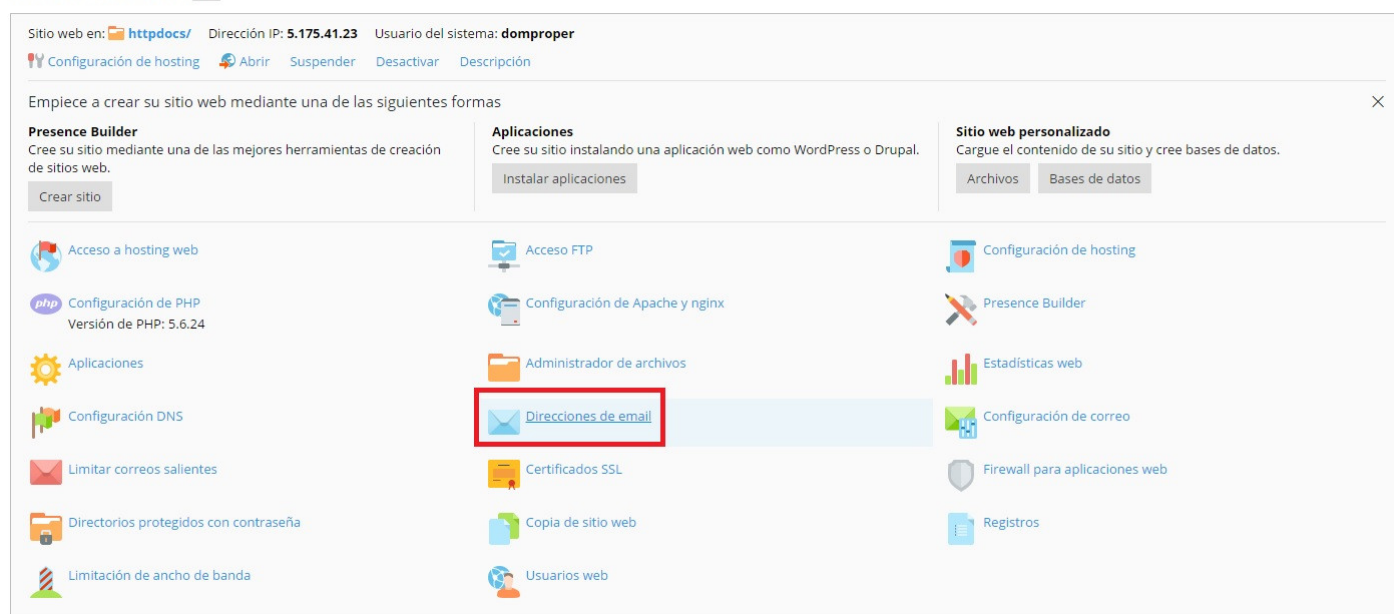
4. Aparecerá una ventana superpuesta como la siguiente, donde se ve claramente que existe la opción de activar, o desactivar. Selecciona una opción y haz click en aceptar. Con esto se habrá realizado correctamente el cambio.

# Autoresponder: cómo configurarlo en Plesk

La respuesta automática es especialmente útil para cuando vamos a estar un tiempo sin utilizar nuestra cuenta de correo electrónico, por ejemplo, cuando nos vamos de vacaciones. Vamos a aprender a configurar una respuesta automática para nuestro correo electrónico.

Lo primero que tenemos que hacer es dirigirnos a nuestro panel de control Plesk y pulsar en el botón de **Direcciones de Email**.

[midominio.com](#) ...



Se nos desplegará una lista con todas las direcciones de correo que tenemos configuradas en nuestro dominio. Seleccionamos la dirección en la que queremos configurar el autorespondedor y pulsamos en ella.

✓ **Información:** La dirección de email pruebaresponder@midominio.com ha sido creada.

Direcciones de email

Configuración de correo

Control del correo saliente

Cree y administre cuentas de correo asociadas con sus dominios. Para cada cuenta puede configurar un buzón de correo, múltiples direcciones de email que apunten al mismo buzón de correo (alias de más direcciones de email. También puede establecer protección antispam y antivirus, siempre en el caso de que estos servicios estén disponibles para su cuenta.

Crear dirección de email

Actualizar estad. de uso

Limitar correos salientes

Eliminar

1 elemento(s) en total

☐ Dirección de email ^

Usuario

☐ pruebaresponder@midominio.com

pruebaresponder@midominio.com

1 elemento(s) en total

En el siguiente menú tendremos que dirigirnos a la pestaña de **Respuesta Automática**.

pruebaresponder@midominio.com

General

Reenvío

Alias de correo

Respuesta automática



Si esta cuenta de correo está asociada a un usuario auxiliar (el acceso al panel del cliente está habilitado), los cambios que efectúe en esta página afectarán de acceso del usuario auxiliar también serán modificadas.

Dirección de email \*

pruebaresponder @midominio.com

☒ Acceso al panel del cliente (nombre de usuario: pruebaresponder@midominio.com)

Contraseña

Esta contraseña se usará para acceder al buzón de correo y para iniciar sesión en Plesk si la dirección está asociada con un usuario auxiliar.

Generar

Mostrar

Confirmar contraseña

☒ Buzón de correo☒ Tamaño predeterminado (ilimitado)☐ Otro tamaño

KB ▾

El tamaño del buzón de correo no puede ser superior al tamaño predeterminado.

El número máximo de mensajes de email salientes

☒ Predeterminado (10 mensajes por hora)☐ Valor personalizado para el buzón de correo

0

mensajes

☐ Ilimitado

Descripción en Plesk

La descripción es visible para todos aquellos que dispongan de acceso a esta cuenta de correo.

\* Campos obligatorios

ACEPTAR

Aplicar

Cancelar

Ahora ya estamos en la pestaña de configuración de la respuesta automática.

Tal y cómo se muestra en la imagen más abajo, tendremos que configurar diferentes aspectos:

1- Activamos la respuesta automática.

2- En este apartado tenemos que introducir el texto que queremos que contenga la respuesta automática.

3- Aquí podemos indicar una o varias direcciones de correo electrónico para que los correos que nos lleguen se reenvíen a éstas. Por ejemplo, a una cuenta de correo personal, o la de algún compañero.

4- Por último, y de manera opcional, podemos indicarle una fecha para que la respuesta automática se desactive automáticamente. Por ejemplo, el día que volvemos de vacaciones.

pruebarespondedor@midominio.com

General

Reenvío

Alias de correo

Respuesta automática

Configure una respuesta automática para cualquier email recibido en su buzón de correo. Una respuesta automática es una forma estándar de notificar a a

☒ Activar respuesta automática

Asunto del mensaje de respuesta automática \*

Formato del mensaje

Codificación

Texto del mensaje de la respuesta automática

Redireccionar a

Enviar una respuesta automática a una dirección de email única no más de \*

Adjuntar un archivo

☒ Desactivar la respuesta automática el día

1

Re: <request\_subject>

☒ Texto sin formato

☐ HTML

El texto sin formato es soportado por todos los clientes de correo, por lo que todos los destinatarios verán el mensaje de la misma forma que lo ve usted. Los mensajes HTML tienen una apariencia mejor, ya que le permiten introducir texto con formato con distintos estilos de fuente. De todas formas, algunos clientes de correo no soportan mensajes HTML y algunos destinatarios puede que experimenten problemas para visualizar texto con formato.

UTF-8

La codificación define la forma en la que se muestran los caracteres de texto. La codificación recomendada es UTF-8.

Aquí ponemos el texto de nuestra respuesta automática

2

Solo texto sin formato, no se permite el uso de HTML. Todas las etiquetas serán ignoradas.

cuentaredireccion@prueba.com

3

Cuando se envíe la respuesta automática, el mensaje original será reenviado a la dirección de email especificada.

1 veces por día.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Eliminar

Añadir un adjunto

4

18

Agosto

2016

\* Campos obligatorios

ACEPTAR

Aplicar

Cancelar

# Desbloquear IP en fail2ban

Lista todas las direcciones IP prohibidas:

```
# plesk bin ip_ban --banned
```

Banned IP addresses:

82. X. X. X	plesk-modsecurity
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive
82. X. X. X	recidive

Desbloquee la dirección IP usando el siguiente comando. Use la dirección IP y el nombre del jail del paso 2:

```
# plesk bin ip_ban --unban 203. 0. 113. 2, plesk-panel
```

I



# Nuevo formato de backup en plesk

En las nuevas versiones de Plesk, el formato de compresión de las copias es TZST, la forma de descomprimirlo es:

```
tar --use-compress-program=unzstd -xvf archive.tzst
```